



Dossier Formation en séminaire

WEDDING EXPERT DESIGNER : PROGRAMME & FICHES
FORMULAIRE D'INSCRIPTION & CONTRAT



Wedding ACADEMY
LA FORMATION DE RÉFÉRENCE

Module 1

Décoration événementielle :

Les RDV client
Les fleurs le plus souvent utilisés
Thèmes & Univers
Les palettes de couleurs
Collaborer avec une fleuriste ?
Calculer son chiffre d'affaire, quelle marge ? La TVA
Devenir loueur de matériel de réception ?
Élaborer un planning Jour J, Les imprévus

Module 2

Art de la table & le protocole

Module 3

Création de faire-part & Carterie :

Point sur l'ensemble de la carterie
Les RDV client
Imprimeurs ou créateurs ? Faire appel à un graphiste ?
Semi-mesure ou sur-mesure ?
Les papiers, Définir un modèle pas à pas
Les prix moyens, le temps de réalisation
Mise en place de la carterie
Où trouver les matières premières ?
Les investissements en matériels
Faire son book
Simulation de chiffre d'affaire

Module 4

Création et gestion d'entreprise :

Le parcours et les démarches pas à pas
Choisir son statut
Imposition et charges sociales
La comptabilité, la TVA
Les formalités à la création
Le régime fiscal et social
Domiciliation ou bail commercial
Les assurances

Module 5

La réglementation :

Le bon de commande, CGV, la facturation
Les conditions de paiements
Arrhes ou acomptes? Le délais de rétractation
Faire face aux mauvais payeurs
Réaliser un prévisionnel sur 3 ans

Module 6

Convaincre le client :

Les clés de la réussite dans la vente
Les étapes d'une vente, les 3C, La création d'ambiance
Présenter son agence, son offre
Les types de questions
La communication non-verbale, Décoder les postures
Savoir écouter le client, Les arguments de vente
Savoir répondre aux objections
Comment convaincre les hésitants
Obtenir la signature du contrat, Jeux de rôle

Module 7

Communication & Stratégie Marketing :

L'étude de marché, le sondage
Le marketing Mix : Produit-Prix-Place-Publicité
Définir son offre commerciale
Quelle est notre cible ? Définir son positionnement
Quelle stratégie de communication?
Hébergement et référencement
Créer son blog, les réseaux sociaux
Quels partenariats bénéfiques ?
Optimiser son salon du mariage

Module 8

La communication :

Choisir son identité visuelle
Logo, carte de visite et plaquettes
Créer son site Internet
Plan de communication :
salon du mariage, la presse, ...
Trouver son nom d'agence

Module 9

Art Floral, la théorie :

Les techniques de base d'une fleuriste
Le matériel nécessaire
Les investissements en matériels

L'atelier d'Art Floral, la pratique :

Création de vos propres compositions
(fleurs et matériels compris)
1 centre de table bas
1 boutonnière
1 bracelet de témoin
1 bord de banc

Examen

Module 1

Le métier de Wedding Designer :

Présentation du métier
Les références
Évolution et avenir du métier
Profil d'un Wedding Designer (qualités requises)
Les avantages et inconvénients de ce métier
L'espace de travail

Module 2

Event & Wedding Design :

Stimuler sa créativité
Comment créer un concept ? Le Wedding Styling
Le Design sensoriel, Le story Board
Les principes du Design, Les 6 aspects de la conception

Module 3

Colorimétrie :

Le pouvoir des couleurs, comment agrandir ou rétrécir une pièce?, Les 3 attributs de la couleur
Le cercle chromatique, Les associations de couleurs
Comment aider votre client à choisir ses couleurs
Les palettes de couleurs

Module 4

Tissu & drapés :

Connaitre les tissus Dans quels tissus investir?
Les techniques de drapés
Les étapes pour construire un chapiteau de cérémonie

Module 5

Formation Photoshop :

Palette de couleur ou Color Blocking
Inspiration boards ou Moodboards
Réalisation d'une palette de couleur et d'un Moodboard
Pintesrest, Les techniques de retouche photo

Module 6

Formation Mise en page sur Publisher :

Réalisation d'un faire-part, d'un menus et d'un marque-place, Découvrir les machines à découpe

Module 11

Shooting d'inspiration photo :

Réalisation d'un shooting de A à Z
Recherche de thème
Réalisation d'une planche d'inspiration
Recherche d'un lieu et de prestataires
Négociation de partenariats
Réalisation du planning Jour J

Module 7

Décoration & Scénographie :

Réussir son RDV client déco & carterie, le brief client
Informations importantes à demander à une bride-to-be
Réaliser son book
La décoration de cortège, 5 commandements pour un parfait bouquet de mariée, et les demoiselles d'honneur
La décoration de cérémonie, Quelles décorations proposer selon une cérémonie religieuse ou laïque ?
La décoration de table, les différents styles
Créer un support soi-même
La décoration de salle : L'éclairage architectural, Que faire en déco de plafond ?
Photobooth ou Backdrops, Candy bar
Scénographie de la salle, Mise en scène : déco de vin d'honneur, urne, livre d'or, Le Wedding Cake, le plan de table, les Escorts Cards, L'habillage des chaises, les panneaux de directions
Le matériel de réception, Nappage et housses de chaises, Les règles d'agencement & plan de salle
Event Decor : Bridal Shower, Anniversaire ...
Les dernières tendances de scénographie

Module 8

Honoraires & Réglementation :

Les différentes formules : à la carte, location seule, décoration & scénographie de A à Z
Définir ses honoraires
Du devis au bon de commande, étape par étape
Calculer sa marge ? Comment facturer la location ?
Faut-il facturer un forfait création ?
Obtenir la signature du bon de commande
Quel logiciel 3D choisir ?
Connaitre les fleurs, quelles saisons ?
Le book fleurs pour les pro INCLUS
A quel fournisseur s'adresser ?

Module 9

Dessin & croquis :

Techniques de dessin & croquis
Réalisation de croquis à main levée

Module 10

2 ateliers d'Art Floral :

1) Réalisation de ses propres compositions :

1 bracelet de demoiselle d'honneur, 1 Couronne de fleur
1 boutonnière, 1 Bord de banc de cérémonie
1 bouquet de mariée rond

2) Réalisation de compositions d'envergures :

1 Centre de table haut
1 Composition de cérémonie

Remise du certificat

Formulaire d'inscription



Lieu de formation souhaitée :

Date de la formation souhaitée :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tel fixe :

Portable :

E-mail :

Niveau de formation :

Parcours personnel et professionnel :

Quels sont vos motivations et vos attentes de cette formation ?

Quelle est votre problématique principale pour devenir Wedding Planner ?

CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

n° 73 31 06652 31 auprès de la Préfecture de la région Midi-Pyrénées.

Entre les soussignés :

1. Emma De La Purification, agissant en qualité de gérante au nom et pour le compte de la société Exclusive Wedding, dont le siège social est au 3 bis chemin de la Tour, 31450 BELBERAUD, n° Siret : 490 258 589 00038
2. (Nom Prénom) est conclu un contrat de formation professionnelle en application de l'article L6353-3 du Code du travail.

Article 1 - Objet:

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée: « Chef de projet événementiel ».

Article 2 - Nature et caractéristiques des actions de formation :

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition de connaissances prévues par l'article L6313-1 du Code du travail.

- Elle a pour objectif : la création d'une entreprise d'organisation de mariage
- A l'issue de la formation, un certificat sera délivrée au stagiaire.
- Sa durée est fixée à : jours
- Le programme de l'action de formation est le suivant: cf le programme détaillé en annexe

Article 3 - Niveau de connaissances préalables nécessaire :

Afin de suivre au mieux l'action de formation mentionnée à l'article 2 et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissance(s) suivant :

- Maîtrise des logiciels de traitement de Texte et de feuille de calculs (ex : Word et Excel)
- Sens du relationnel

Article 4 - Organisation de l'action de formation

- L'action de formation aura lieu du au
- Elle est organisée pour un effectif de 12 stagiaires maximum.

Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle de connaissances, sont les suivantes :

- La formation se déroule dans une salle de séminaire ;
- des supports seront fournis comme les fiches clients et prestataires, le fascicule reprenant la partie théorique de la formation
- Quelques exercices pratiques seront demandés pendant la formation.

Article 5 - Délai de rétractation

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Article 6 - Dispositions financières : Le prix de l'action de formation est fixé à €

- Le stagiaire s'engage à verser la totalité du prix susmentionné selon les modalités de paiement suivantes :
 - € à l'inscription à la formation
 - € 30 jours après l'inscription (si paiement en 2 ou 3 fois)
 - € 60 jours après l'inscription (si paiement en 3 fois)

L'agence n'est alors pas responsable des frais engendrés par le participant pour les réservations de vols, train, hôtels, repas ou tout autre frais afférent.

Article 7 - Report ou Interruption du stage

• L'organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation. En cas d'annulation de la part de l'organisme de formation, les montants versés au titre d'acompte seront remboursés. En cas de report, les montants versés pourront constituer un avoir pour un nouvel atelier à une date ultérieure.

• En cas de cessation anticipée de la formation l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

- En cas d'annulation de la part du stagiaire plus de 15 jours ouvrés avant la date de l'atelier, les sommes versées pourront constituer un avoir pour sa participation à une date ultérieure.
- En cas d'annulation de la part du stagiaire moins de 15 jours avant la date de l'atelier, les sommes versées ne seront pas remboursées.
- Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

La force majeure est définie par la jurisprudence comme un élément imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations

Article 8 - Cas de différend

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal d'instance de Toulouse sera seul compétent pour régler le litige.

Fait, en double exemplaire, à, le/...../.....

Pour le stagiaire,

.....

Signature :

Pour l'organisme de formation : Wedding, Academy

Emmanuelle De La Purification, gérante

Signature :



Pour vous inscrire :

Si vous avez choisi de régler par chèque :

*Il suffit simplement d'imprimer les 3 dernières pages et de remplir ce dossier
et de nous renvoyer le formulaire d'inscription accompagnée du contrat dûment signé
Il faut accompagné votre inscription de l'ensemble des chèques qui seront encaissé soit :*

⇒ *Soit en une fois : le chèque sera encaissé à la réception*

⇒ *Soit en deux fois : la moitié à la réception de votre dossier et la moitié 30 jours après l'inscription*

⇒ *Soit en trois fois : un tiers à la réception de votre dossier, un tiers 30 jours après
et un tiers 60 jours après*

Si vous avez choisi de régler par Carte Bleu en ligne :

*Votre paiement a été fait, il suffit simplement d'imprimer et de remplir ce dossier
et de nous renvoyer le formulaire d'inscription accompagnée du contrat dûment signé*

Chèque à l'ordre de Wedding Academy,

À envoyer à l'adresse indiquée sur notre site Internet (page Contact)

